

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела образования  
администрации Приморского района Санкт-  
Петербурга

«    » 2025г.

 Р.И. Мохов

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Госавтоинспекции  
УМВД России по Приморскому району  
Санкт-Петербурга

«    » 2025 г.

 В.А. Дуброва

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский  
сад № 56 Приморского района  
Санкт-Петербурга



 Н.В. Закирова

«29» августа 2025 г.

**ПАСПОРТ**

**дорожной безопасности образовательной организации**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга**

2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №56 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет образовательную деятельность на двух площадках.

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: дошкольное учреждение

Юридический адрес ОО: 197375 г. Санкт-Петербург, Приморский район, ш. Суздальское, д. 30, корп. 3, стр. 1

Фактический адрес ОО (площадка №1): 197375 г. Санкт-Петербург, Приморский район, ш. Суздальское, д. 30, корп. 3, стр. 1

Фактический адрес ОО<sup>2</sup> (площадка №2): 197375, г. Санкт-Петербург, Набережная реки Каменки д.21, к 2, стр.1

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Закирова Наталья Вадимовна	+7(911)-274-82-40
Старший воспитатель	Полянская Екатерина Николаевна	+7(951)-668-73-24

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94

<sup>1</sup> Далее – ОО

<sup>2</sup> Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Марченко Ольга Ивановна	
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГБДОУ	Воспитатель/ И.О. Старшего воспитателя	Попова Светлана Михайловна	+7(963)-324-25-15
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО Коломяги	1.Борисенко Сергей Эдуардович	(812) 454-68-70
	2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб.	2.Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО Коломяги	Борисенко Сергей Эдуардович	(812) 454-68-70
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» <a href="http://gudodd.ru/contacts/">http://gudodd.ru/contacts/</a> <a href="https://gudodd.ru/">https://gudodd.ru/</a>	Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>3</sup>	-	-

Наличие отряда ЮИД \_\_\_\_\_

Количество обучающихся (воспитанников) на две площадки 397

Количество обучающихся (воспитанников) на площадке №1 – 167

Количество обучающихся (воспитанников) на площадке №2 - 230

Наличие информационного стенда по БДД: имеются, холл и раздевалки ГБДОУ

Наличие уголка по БДД: имеются в каждом групповом помещении в соответствии возрасту воспитанников

Наличие кабинета (класса) по БДД: не имеется

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

1. Белая К.Ю. Как обеспечить безопасность дошкольника, 2001
2. Вдовиченко Л.А. Ребенок на улице. Цикл занятий по обучению детей ПДД
3. Коган М.С. Правила дорожные знать каждому положено.
4. Лиходед В. «Уроки светофора».

<sup>3</sup> Далее – ЮИД

5. Клименко В.Р. Обучайте дошкольника правилам движения / В.Р. Клименко. – М.: Просвещение, 2007.
6. Пикулева Н. Дорожная азбука.
7. Поддубная Л.Б. ПДД. Занимательные материалы. Разработки занятий и др.
8. Авдеева Н.Н. Безопасность на улицах / Н.Н. Авдеева. М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2003.
9. Авдеева Н.Е. Безопасность: учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – М.: «Издательство АСТ-ЛТД», 2005.
10. Агафонова К.В. Дети и дорожное движение / К.В. Агафонова. М.: Просвещение, 2001.
11. Методическое пособие «Грамотный пешеход»

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД: не имеется (*планируется*)

Наличие автобуса в ОО: не имеется

Владелец автобуса \_\_\_\_\_  
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1-я смена	с 9.00	По 11.00
2-я смена	с 16.00	по 17.00
Внеклассные занятия	с _____	по _____

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

Дежурная служба администрации Приморского района Санкт-Петербурга:  
(812) 430-42-48

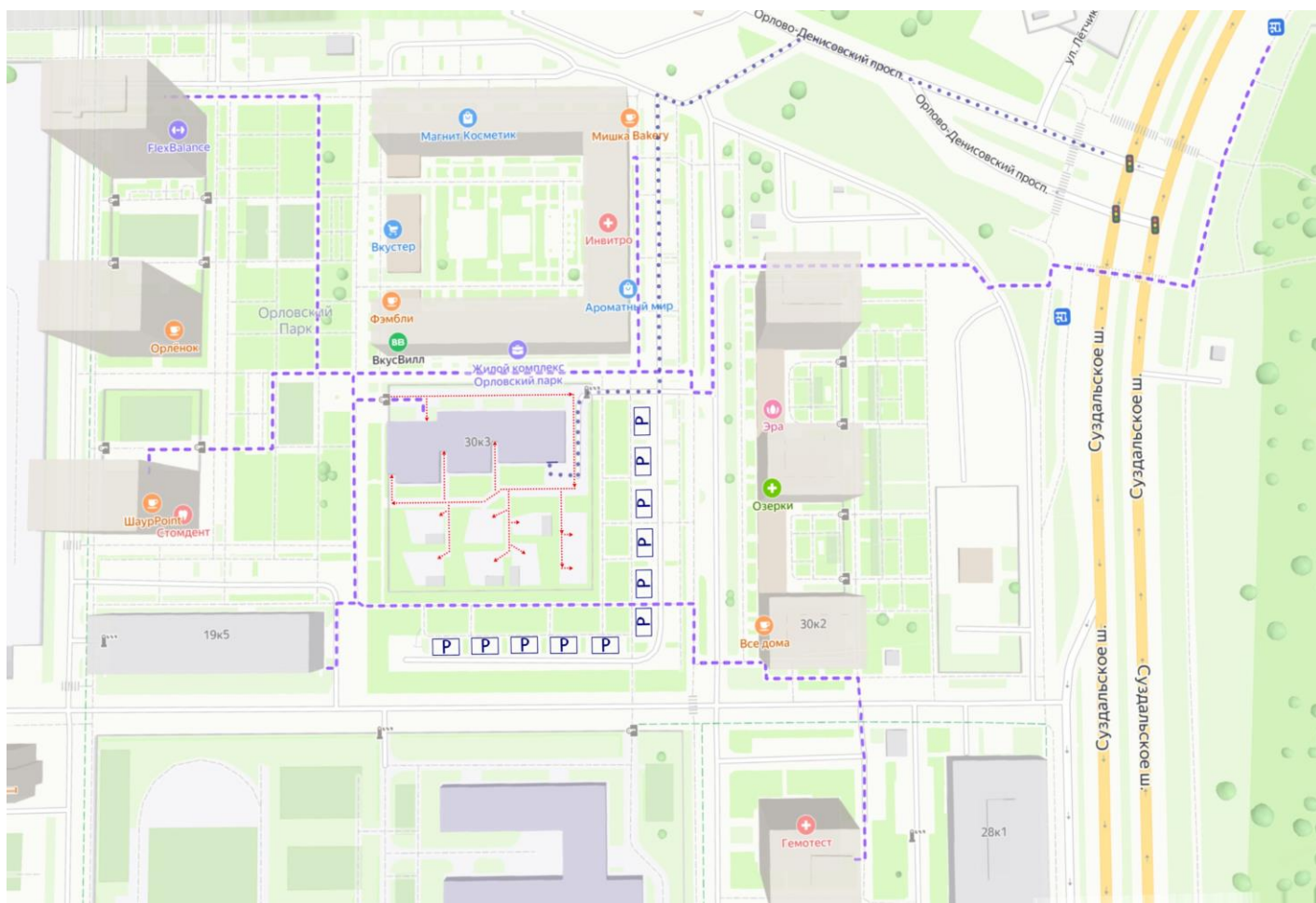
(другие необходимые телефоны)

# 1.ПЛАН-СХЕМЫ ОО

## 1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей<sup>4</sup>


(Площадка №1)


г. Санкт-Петербург, Приморский район, ш. Суздальское, д. 30,  
корп. 3, стр. 1




### Условные обозначения:

 - зеленая зона

 - Движение детей (воспитанников) в образовательное учреждение

 - Движение детей (воспитанников) от зон остановки частных транспортных средств

 - парковка

<sup>4</sup> Моделирующая программа procreate

На схеме обозначено:

- здание дошкольного учреждения №56, с указанием территории, принадлежащей непосредственно дошкольному учреждению;
- автомобильные дороги и тротуары;
- уличные (наземные-регулируемые/нерегулируемые) пешеходные переходы;
- названия улиц и нумерация домов;
- направление движения транспортных средств по проезжей части;
- направление безопасного маршрута движения детей (воспитанников);
- расположение остановок маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от остановочного пункта к ГБДОУ и обратно;
- расположение парковки частных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от парковок и обратно.

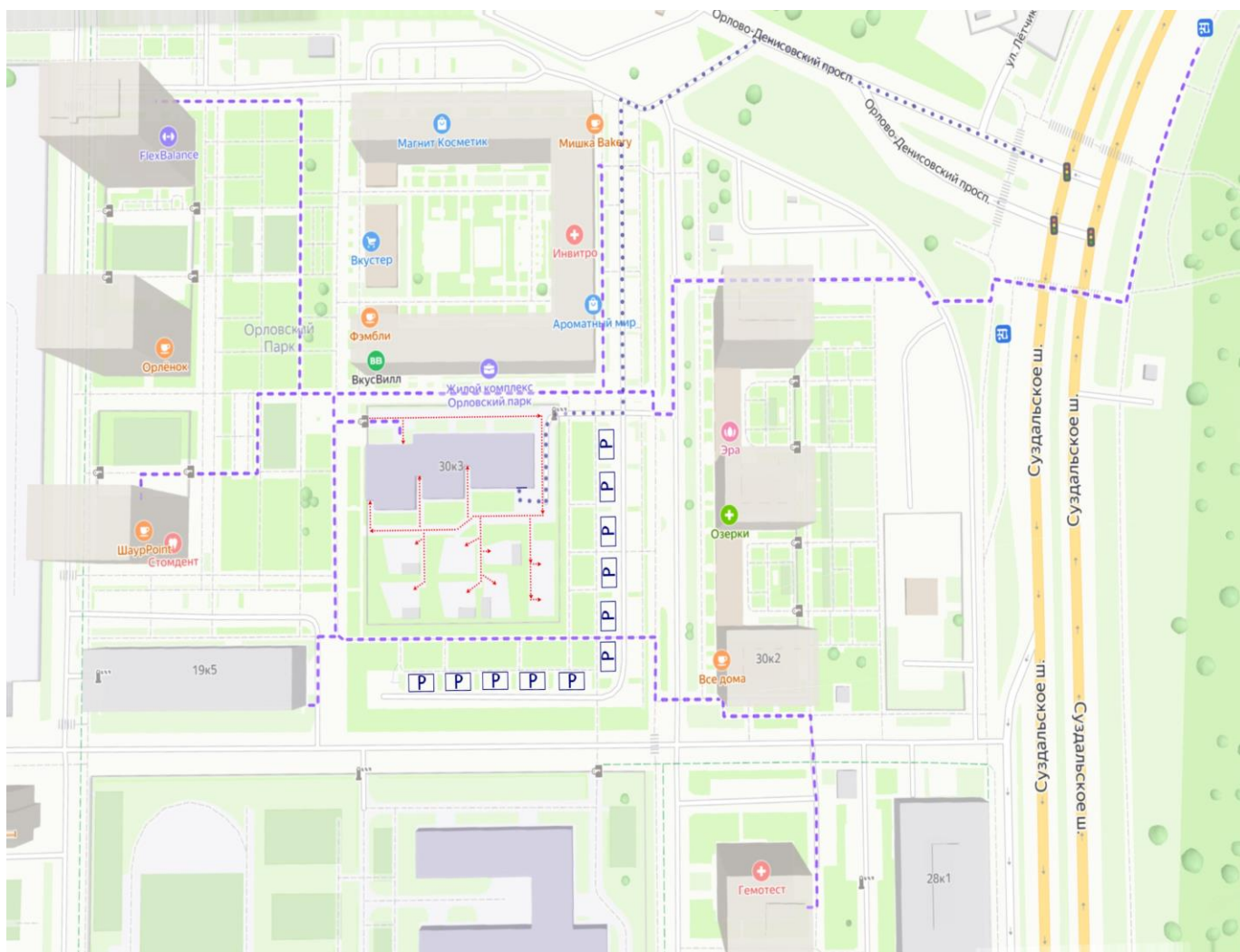


На схеме обозначено:

- здание дошкольного учреждения №56 (площадка №2) , с указанием территории, принадлежащей непосредственно дошкольному учреждению;
- автомобильные дороги и тротуары;
- уличные (наземные-регулируемые/нерегулируемые) пешеходные переходы;
- названия улиц и нумерация домов;
- направление движения транспортных средств по проезжей части;
- направление безопасного маршрута движения детей (воспитанников);
- расположение остановок маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (воспитанников) от остановочного пункта к ГБДОУ и обратно.


**1.3. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>6</sup>  
(Площадка №1)**


г. Санкт-Петербург, Приморский район, ш. Суздальское, д. 30,  
корп. 3, стр. 1




**Условные обозначения:**

 - зеленая зона

 - Движение детей (воспитанников) в образовательное учреждение

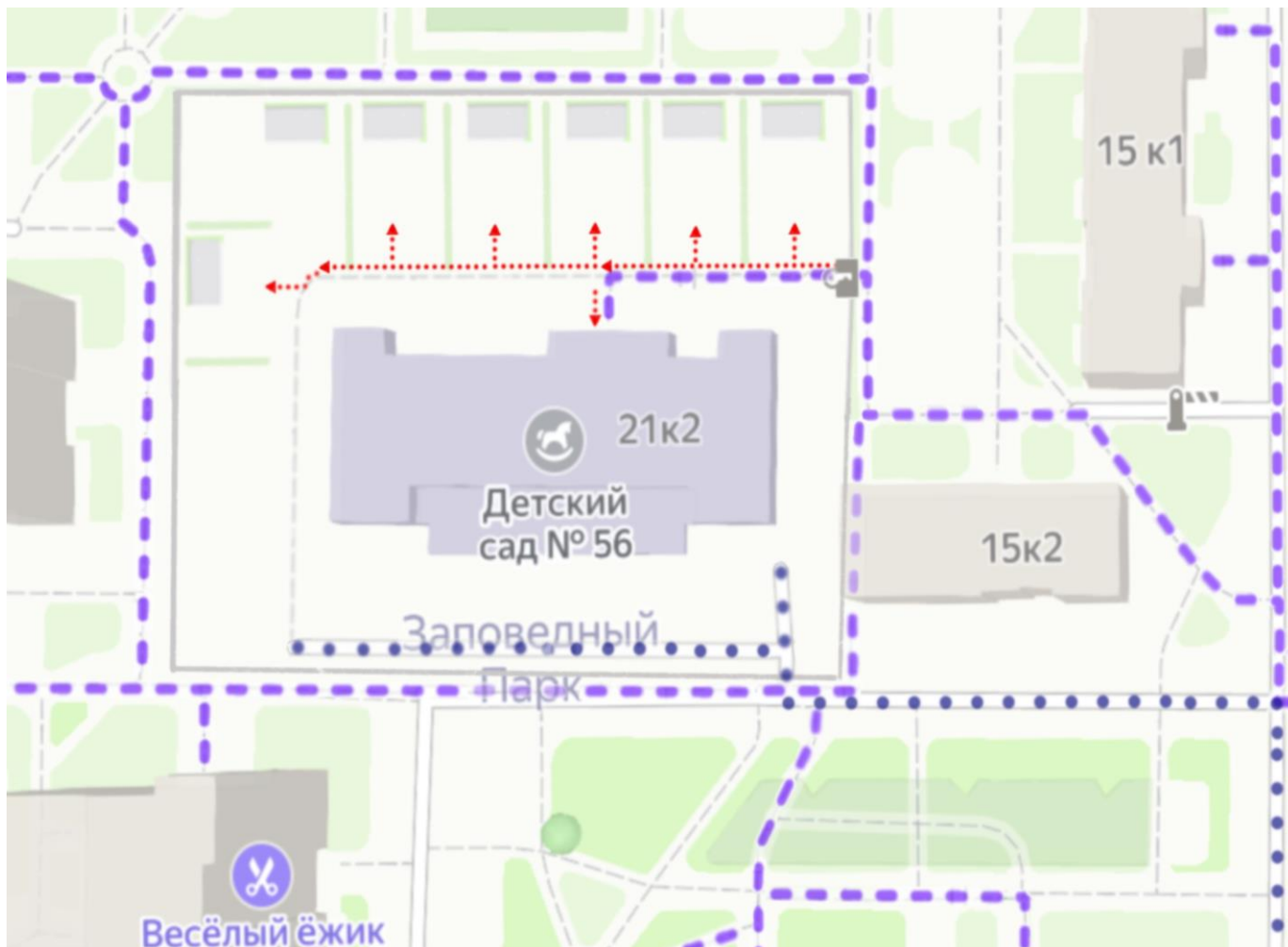
 - Движение детей (воспитанников) от зон остановки частных транспортных средств

 - парковка

<sup>6</sup> Моделирующая программа procreate


**1.4. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)<sup>7</sup>  
(Площадка №2)**


г. Санкт-Петербург, Приморский район, Набережная реки Каменки д.21, к 2, стр.1



**Условные обозначения:**

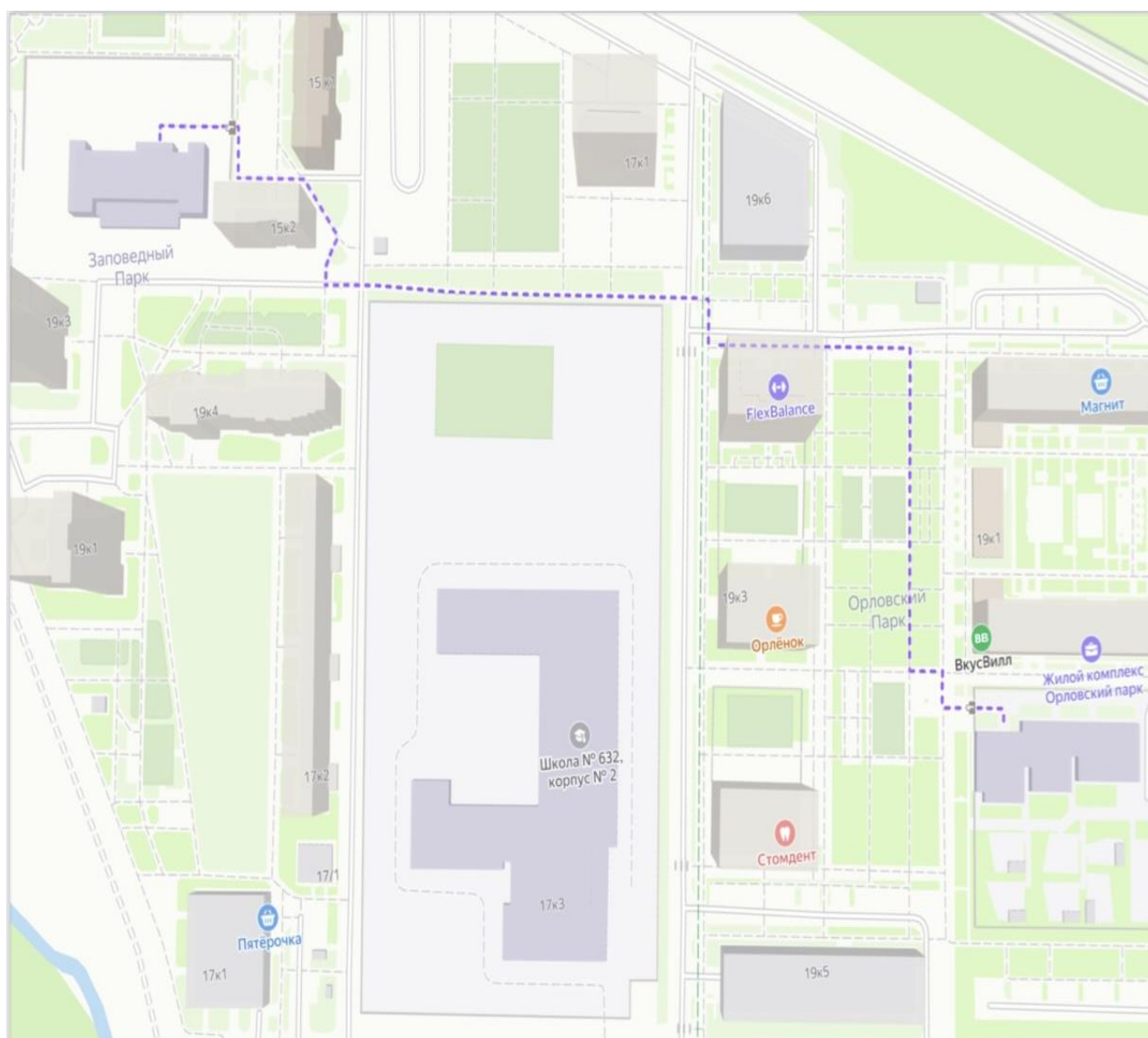
 - зеленая зона

 - Движение детей (воспитанников) в образовательное учреждение

 - Движение детей (воспитанников) от зон остановки частных транспортных средств


<sup>7</sup> Моделирующая программа procreate

## 1.5. Маршруты движения пеших организованных групп детей и педагогов ОО от площадки №1 до площадки №2 <sup>8</sup>



### Условные обозначения:

 - зеленая зона

 - Движение детей (воспитанников) и педагогов из образовательного учреждения площадки №1 к площадке №2 и обратно.

<sup>8</sup> Моделирующая программа procreate

## 1.6. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>9</sup>

### (Площадка №1)

г. Санкт-Петербург, Приморский район, ш. Суздальское, д. 30,  
корп. 3, стр. 1



#### Условные обозначения:

- • • • - въезд \ выезд грузовых транспортных средств
- • • • - движение грузовых транспортных средств на территории ГБДОУ
- • • • - движение детей (воспитанников) на территории ГБДОУ
- - место разгрузки \ погрузки
- - зеленая зона

<sup>9</sup> Моделирующая программа procreate

## 1.7. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО<sup>10</sup>

### (Площадка №2)

г. Санкт-Петербург, Приморский район, Набережная реки Каменки д.21, к 2, стр.1



#### Условные обозначения:

- • • • - въезд \ выезд грузовых транспортных средств
- • • • - движение грузовых транспортных средств на территории ГБДОУ
- • • • - движение детей (воспитанников) на территории ГБДОУ
- - место разгрузки \ погрузки
- - зеленая зона

<sup>10</sup> Моделирующая программа progcreate



1.

ФИО год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоя- щего мед. осмотра	Дата перепод- готовки	Допущен- ные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

\_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового/послереисового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

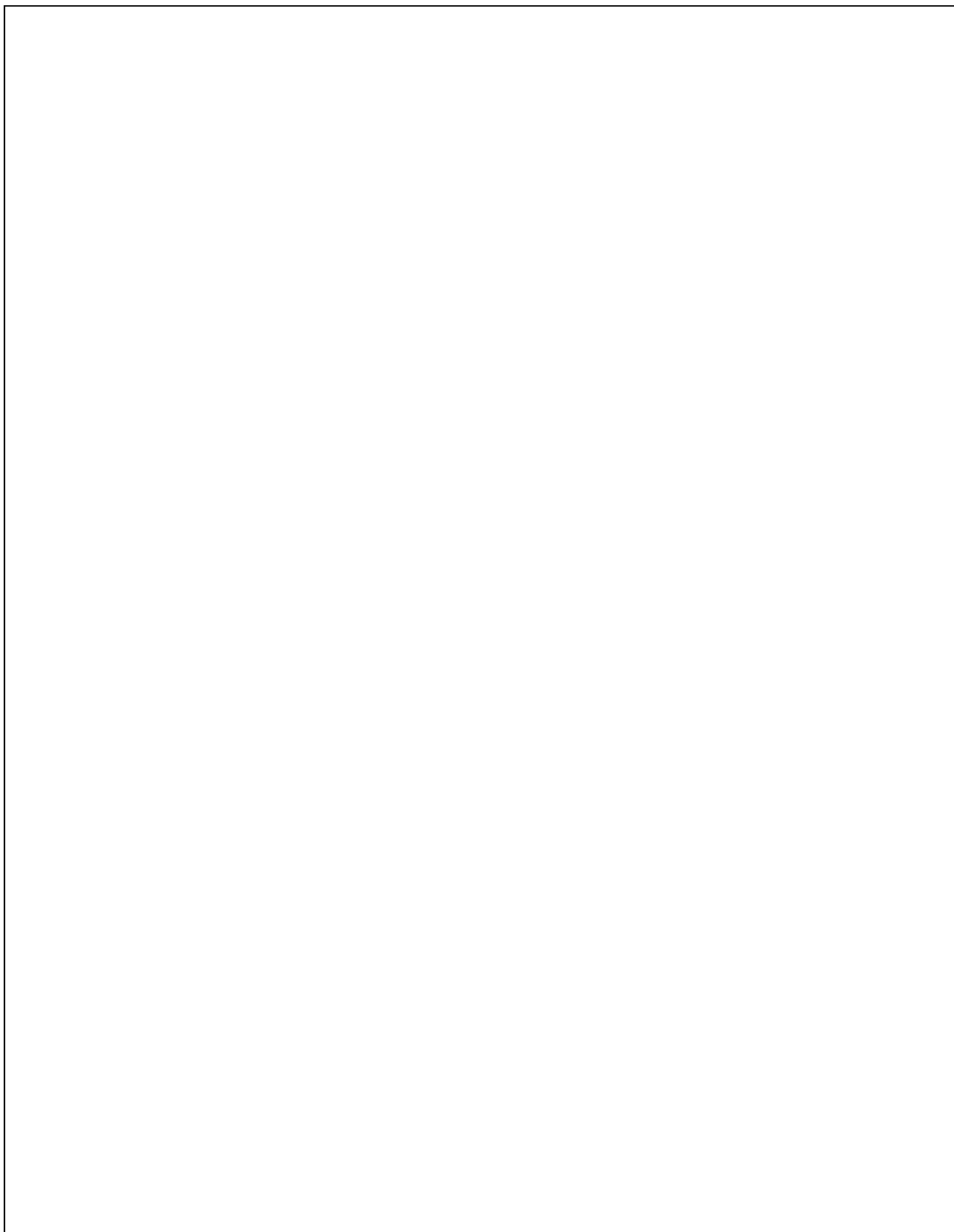
\_\_\_\_\_

5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

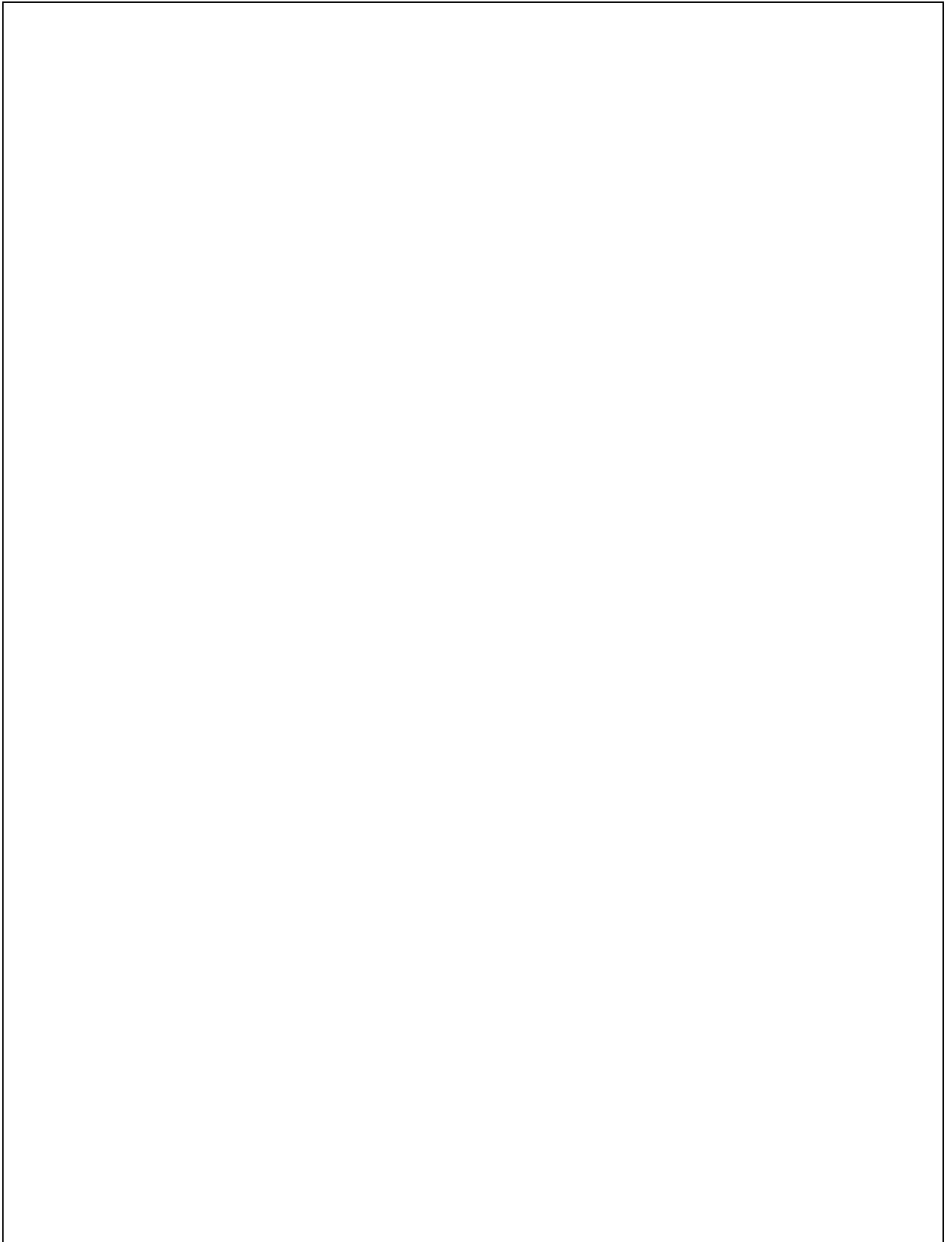
**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту  
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)<sup>11</sup>**



---

<sup>11</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

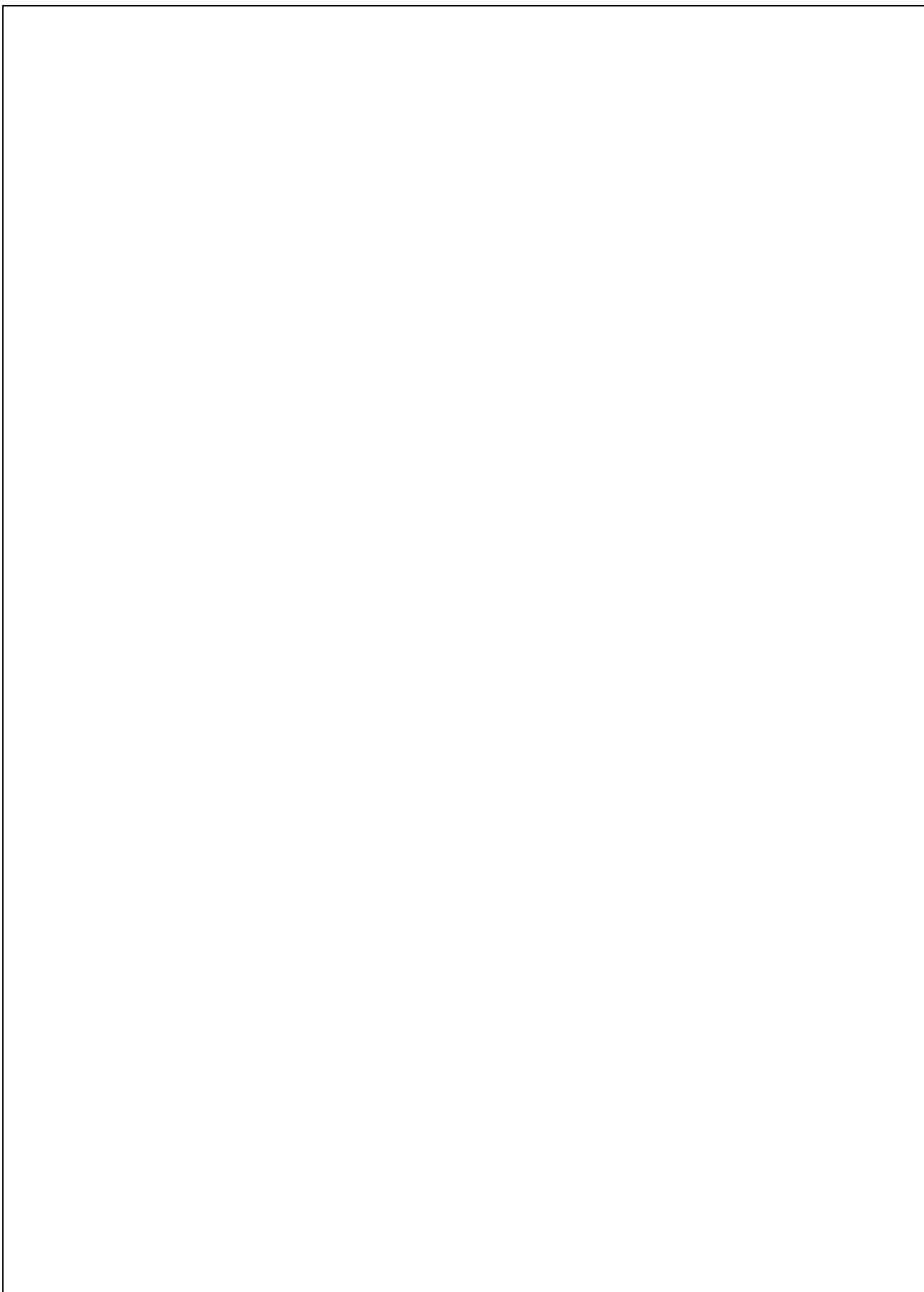
### 2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО<sup>12</sup>



---

<sup>12</sup> Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

## 2.4. Дополнительная схема



## 2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и место проверки выполнения установленных требований при эксплуатации транспортного средства \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







## ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>13</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

### *Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>13</sup> (Далее – Паспорт)

*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	1
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО .....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей (площадка №1).....	6
1.2. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей (площадка №2).....	8
1.3. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) (площадка №1) .....	10
1.4. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) (площадка №2).....	11
1.5. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО и педагогов от площадки №1 до площадки №2 и обратно.....	12
1.6. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО (площадка №1).....	13
1.7. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО (площадка №2).....	14
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ).....	155
2.1. Общие сведения.....	15
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок) .....	18
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО .....	19
2.4. Дополнительная схема.....	20
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	21
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	23
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО.....	25

