

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
детского сада № 56 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол 1 № от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 56  
ГБДОУ Приморского района Санкт-  
Петербурга



Н.В. Закирова

Приказ № 25 п.7 от 31.08.2022

**Положение о добровольных  
пожертвованиях**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 56  
Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.
- Родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.
- Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благотворитель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благотворитель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок оказания добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на встречах с родителями (законными

представителями) в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме даритель и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

#### **5. Полномочия родителей (законных представителей)**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родителей (законных представителями) (в рамках группы) относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- предделение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет другим родителям (законным представителям) группы обучающихся.

#### **6. Ответственность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение (благополучатель) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед дарителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

#### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

#### **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Договор №  
пожертвования в виде вещей**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице Заведующего Закировой Натальи Вадимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_

(далее – «пожертвование»)

1.2 Стоимость пожертвований составляет \_\_\_\_\_

рублей и подтверждается.

1.3 Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4 Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение 10 дней после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (накладной, акта приема-передачи).

2.2 Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3 Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь в праве ознакомиться с данными такого учета.

**3. Срок действия и прекращения договора**

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

**4. Заключительные положения**

4.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3 Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой – у Одаряемого.

4.6 Адреса и реквизиты сторон:

**ОДАРЯЕМЫЙ:**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга**

Адрес: 197375, Санкт-Петербург, Суздальское шоссе, дом 30, к.3, строение 1

e-mail: primdou-56@yandex.ru

ИНН 7814795711 КПП 781401001

ОГРН 1217800125586 ОКПО 73271540

Банковские реквизиты:

лицевой счет 0641201 в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

БИК 014030106

р/с 03224643400000007200

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г.

Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург,

к/с 40102810945370000005

Заведующий

\_\_\_\_\_ Н.В. Закирова/

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

АКТ №  
приёма пожертвования

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Мы, комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность в организации)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и Гражданин \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица)

составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для использования в основной уставной деятельности:

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

Подписи:

Члены комиссии:

Физическое лицо \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 56  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Закировой Н.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей (-го) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

жертвую ГБДОУ детский сад № 56 Приморского района имущество для использования в основной уставной деятельности:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**Договор №  
о безвозмездном оказании услуг**

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю в течение \_\_\_\_\_ для оказания услуг \_\_\_\_\_;

- оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

- возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

- предоставить услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

- не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за \_\_\_\_\_.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между

Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ №**  
**сдачи-приемки работ (оказания услуг)**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Мы, представитель Исполнителя \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО ответственного лица)*

с одной стороны, и представитель Заказчика \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО ответственного лица)*

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма

Всего оказано услуг на сумму ( \_\_\_\_\_ НДС):

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.,

в т.ч. \_\_\_\_\_ НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

*(наименование организации)*

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, подпись)*

Приложение № 3  
(к Положению)

С Положением о добровольных пожертвованиях ГБДОУ детский сад № 56 Приморского района Санкт-Петербурга

**ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН:**

№	ДАТА	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

